

Regelverk for tilskuddsordning

Kapittel 770 post 70

Opplysningene om kapittel, post, divisjon og oppdrags- eller formålskode kan endres uten departementets godkjenning.

Oppdragskode nr 870312

(Kun for intern bruk i Direktoratet)

Navn på tilskuddsordning:

Lønn for fylkeskommunalt ansatte tannpleiere under videreutdanning.

Godkjent av (departement): Helse- og omsorgsdepartementet (dd.mm.åå) 29.11.16
(rev. 30/9-22)

☒ Nytt skjema

☐ Oppdatering av skjema tidligere godkjent av departementet (dd.mm.åå):

Alle endringer som omfattes av pkt 6.2.1.1 i [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#) pkt a-e skal fastsettes av HOD.

1. Mål for ordningen

Øke kompetansen i tannhelsetjenesten, samt styrke tannpleiernes rolle i det generelle folkehelsearbeidet. Styrke folkehelsekompetanse, samt tannpleierfaglig kompetanse i fylkeskommunen.

2. Målgruppe

Hovedmålgruppe:

Fylkeskommuner med ansatte tannpleiere under videreutdanning i tannpleie og helsefremmende arbeid ved Høgskolen i Sørøst-Norge eller under utdanning til Master i helsefremmende arbeid.

Målgruppen i siste instans:

Befolkningen og særlig personer med rettigheter i tannhelsetjenesteloven.

3. Kriterier for måloppnåelse

Opplysninger som skal innhentes fra tilskuddsmottaker eller eventuelt andre kilder for å belyse måloppnåelsen.

Kriterier for vurdering av i hvilken grad målet for tilskuddsordningen er nådd:

-Antall tannpleiere som har gjennomført videreutdanning i tannpleie og helsefremmende arbeid ved Høgskolen i Sørøst-Norge med 60 studiepoeng.

-Antall tannpleiere som har gjennomført Master i helsefremmende arbeid med 120 studiepoeng.

-Antallet fylkeskommuner som har ansatt tannpleiere med videreutdanning eller masterstudium som beskrevet i punkter over.

Årlige rapporteringer skal synliggjøre status for måloppnåelse.

4. Tilskuddsmottakere

Følgende mottakergrupper kan søke, og motta tilskudd under tilskuddsordningen:

☐ Statlige mottakere (f.eks. universitet eller høyskoler)

☐ Kommuner

☒ Fylkeskommuner

☐ Statlige/ kommunale/ fylkeskommunale bedrifter (f.eks. statsaksjeselskap, statsforetak og helseforetak)

☐ Stiftelser

☐ Private bedrifter

☐ Organisasjoner

☐ Privatpersoner

☐ Overføringer til utlandet (f.eks. internasjonale organisasjoner og EU)

Tillegg og presiseringer:

Fylkeskommuner kan søke om midler til lønnskompensasjon for tannpleiere ansatt i fylkeskommunen for de perioder ansatte er borte i forbindelse med videreutdanningsstudier ved Høgskolen i Sørøst-Norge, og ved mastergradsstudier. I enkelte tilfeller kan det gis tilskudd til dekning av reise- og oppholdsutgifter.

5. Kunngjøring

Ordningen kunngjøres på Helsedirektoratets nettsider.

6. Krav til søknadens form og innhold

Søknaden skal inneholde informasjon om søker, adresse, organisasjonsnummer, kontonummer, kontaktperson

Søknaden skal undertegnes av styreleder eller den som har prokura.

For kommuner og fylkeskommuner skal søknaden undertegnes av rådmannen eller den vedkommende har delegert myndigheten til.

Spesifikke krav:

- ☒ Søkerens formål med tilskuddet
- ☒ Prosjektbeskrivelse/ beskrivelse av tiltak det søkes om tilskudd til
- ☒ Søknadsbeløp
- ☒ Budsjett (skal kunne sammenliknes på samme nivå med regnskap dersom regnskap kreves)
- ☐ Delfinansiering/ tilskudd fra andre instanser
- ☐ Egenfinansiering
- ☐ Søkerens organisasjonsform (for eksempel forening, stiftelse, AS eller annet). Fremstillingen må inkludere fullstendig organisasjonsoversikt som viser moder-, søster- og datterorganisasjoner.
- ☐ Mottakeren skal redegjøre for de interne og eksterne kontrolltiltak som skal sikre korrekt rapportering og måloppnåelse (for eksempel interne kontrollaktiviteter, internrevisjon, autorisert revisor/ ikke autorisert revisor, andre offentlige tilsyn og Riksrevisjonen).

Tillegg og presiseringer:

Søknaden skal sendes inn via Altinn.

I søknaden bør følgende informasjon inkluderes:

- Navn på tannpleiere i prioritert rekkefølge (om det er flere) og hjemsted
- Studiestart
- Tidspunkt forventet fullført utdanning
- Periode det søkes om tilskudd for og antall dager forventet fravær

7. Tildelingskriterier, herunder beregningsregler:**Tildelingskriterier etter hovedtype:**

- ☒ Kvantifiserbare tildelingskriterier
- ☒ Skjønnsmessig vurdering
 - Vurderingen av tildeling er skjønnsmessig og tar utgangspunkt i søknadenes forventede måloppnåelse i forhold til målene for tilskuddsordningen.
- ☐ Andel av regnskapsførte utgifter

Presisering av tildelingskriteriene:

Det tildeles en gitt sum per tannpleier per år som har kommet inn på videreutdanning for tannpleiere ved Høgskolen i Sørøst-Norge eller mastergradsstudium i Helsefremmende arbeid. Størrelsen på tilskuddet bestemmes årlig av Helsedirektoratet. Tilskuddet benyttes til lønnskompensasjon slik at ansatt mottar ordinær lønn under studieløpet.

Tildeling av tilskudd forutsetter:

-Studenten følger normert studieprogresjon

Vedrørende reise- og oppholdstilskudd:

-I særskilte tilfeller kan det gis tilskudd til dekning av reise- og oppholdsutgifter som følge av særlig lang avstand til studiested. Helsedirektoratet vil foreta en skjønnsmessig vurdering av slike søknader. Slik søknad legges ved øvrige søknad.

- I søknad opplyses det om antall kilometer og reisemåte til studiested.
- Dersom det søkes om tilskudd til opphold må antall døgn og overnattingssted oppgis.
- Statens satser legges til grunn for utmåling av satser.
- Tilskudd til reise og opphold må bli dekket på rimeligst mulig måte og kan ikke overstige 10% av lønnstilskuddet per år.

8. Krav til søknadsbehandling,

Innstilling om avgjørelser/vedtak skal fremmes av: Helsedirektoratet

Innstilling skal godkjennes av: Helsedirektoratet

Avgjørelser/vedtak skal fattes av: Helsedirektoratet

Hvordan søker skal opplyses om utfallet av søknadsbehandlingen: Ved tilskuddsbrev eller avslagsbrev.

Prosess for søknadsbehandling ut over dette:

9. Regler for klagebehandling:

Avkrysset alternativ gjelder:

☐ Tildeling av/ avslag på tilskudd under ordningen er et enkeltvedtak. I henhold til forvaltningsloven § 28 er det klagerett.

Klageinstans:

Klagen skal sendes til .

☒ Tildeling av/ avslag på tilskudd under ordningen er ikke et enkeltvedtak. I henhold til forvaltningsloven § 28 er det ikke klagerett.

Tillegg og presiseringer:

10. Rutiner for utbetaling:

Tilskuddsmottaker må oppfylle alle krav gitt i dette regelverket og i tilskuddsbrevet. For eksempel krav til rapportering på tidligere mottatt tilskudd.

Tilskuddsmottaker må varsle direktoratet, uten unødig opphold, dersom adresse, bankkontonummer eller organisasjonsnummer er endret.

Eventuelt for mye utbetalt tilskudd skal uten unødig opphold returneres til Helsedirektoratet med referanse til kapittel post og ordning.

Det fremgår av tilskuddsbrevet hvor mange terminer tilskuddet utbetales over.

Tillegg og presiseringer:

Tilskuddet utbetales årlig etter søknad

11. Krav til rapportering fra tilskuddsmottaker:

Generelle krav:

Dersom det kreves budsjett og regnskap fra tilskuddsmottaker skal disse kunne sammenliknes på likt nivå.

Spesifikke krav til rapportering på måloppnåelse:

- ☐ Statusrapport pr (dd.mm) innen dato (dd.mm): tilskuddsåret.
☒ Sluttrapport/ årsrapport pr 31.12 innen (dd.mm): 01.03 påfølgende år.

Dersom det kreves rapportering på måloppnåelse må tilskuddsmottaker beskrive gjennomførte tiltak som bidrar til måloppnåelse og hvordan de har bidratt til måloppnåelse. Tilskuddsmottakere må også rapportere på de *kriteriene for måloppnåelse* som står gjengitt i tilskuddsbrevet.

Spesifikke krav til regnskapsrapportering og attestasjoner:

- ☐ Regnskap pr 31.12 innen (dd.mm): påfølgende år.
☐ Revisorkontroll og attestasjon (spesifiseres i tilskuddsbrev).
☐ Avtalte kontrollhandlinger (spesifiseres i tilskuddsbrev).

Ytterligere krav til rapportering:

12. Oppfølging og kontroll:

Generelle krav:

Det tas forbehold om Helsedirektoratets adgang til å føre kontroll med:
-at bevilgningen nyttes etter forutsetningene i hele tilskuddskjeden,
-at opplysninger som legges til grunn for tildeling og som inngår i den etterfølgende rapporteringen er korrekte, jf. Bevilgningsreglementet § 10, annet ledd.

Helsedirektoratet kan gi myndighet til en annen virksomhet for å føre denne kontrollen.

Tilskuddsmottakere skal legge frem opplysninger ved forespørsel og bidra på andre måter til å muliggjøre og lette kontrollarbeidet.

Helsedirektoratet kan iverksette alle kontroller vi finner nødvendige og hensiktsmessige.

Tillegg og presiseringer:

13. Bortfall av tilskudd

Dersom tilskuddsmottaker ikke har oppfylt de krav som fremgår av regelverket eller tilskuddsbrevet bortfaller tilskuddet.

14. Mulige reaksjonsformer dersom mottaker gir uriktige opplysninger eller ikke bruker tilskuddet i samsvar med fastsatte betingelser:

Tilskuddet kan stanses og/eller kreves tilbakebetalt helt eller delvis. Ved eventuell videreføring av tilskudd det påfølgende år, vil det kunne være aktuelt å gjøre en avkorting. Tilskuddsmottakeren vil kunne nektes å motta tilskudd ett eller flere påfølgende år. I særskilte tilfeller skal politianmeldelse vurderes.

Tillegg og presiseringer:

15. Evaluering:

Det vurderes fortløpende i samarbeid med departementet om tilskuddsordningen skal evalueres.

Tillegg og presiseringer: